**湖南省社科基金项目结项流程及注意事项**

根据省社科基金项目最新结项要求，只采取线上结题方式，无须提交纸质档。

1、主持人登录湖南省社科基金网络管理平台（<http://113.246.250.84:8080/indexAction!to_index.action>），首次登陆需注册个人账号，注册成功后补充完善课题信息，提交学校管理员审核。再通过省社科规划办审核通过后，按系统要求直接提交结题材料。

2、结题主要成果需对照系统的项目预期成果进行填报。

**以论文或研究报告结题的要求主持人以第一作者身份在省级以上核心刊物发表论文两篇以上，成果内容与项目紧密相关；以著作结题的提交著作出版物，以书稿提交的同时提交三名同行专家意见并需要附上阶段性成果（论文两篇以上），并要求结题成果紧扣项目展开。所有成果要求唯一资助标注。**

“经费决算表”栏需实事求是填写，并由计财处科技经费管理科、审计处和社科处审核盖章（社科处盖章模板附后）后再上传至系统。如果是无经费资助项目，则不需要加盖计财处和审计处公章。

3、湖南省社科基金实施5年清理制，例如2016年立项项目清理时间为2021年12月，依此类推。如在清理时间未提交结题材料，省社科规划办将直接撤项处理。

联系人：吴专 84635005

联系地址：生科楼203室